

Mindannyian hallottunk már a zseniális japán logisztikáról, mellyel több iparágban is jelentős versenyelőnyre tettek szert egyes szigetországi vállalatok, mikor a magas készletezési költséget a gyakoribb, pontos és precíz szállítással minimálisra csökkentették. Tudjuk, hogy Japán igen kevés gazdaságosan kitermelhető ásványkincssel rendelkezik, és ezért az ipar, a gazdaság legfontosabb ágazata nagyban függ az importált nyersanyagok és üzemanyagok árszintjétől. Az ázsiai szigetország nyersanyagfüggőségének ténye és az egy négyzetméterre jutó igen magas bérleti díjak a nyugati típusú piacgazdaság bevezetésének kezdetétől fogva komoly ösztönző erőként hatnak az ipari-technológiai fejlesztésekre, melynek figyelemre méltó eredményeit láthatjuk az egyre inkább „zöldülő” nyomtatópiacon. Ennek a japán filozófiának egyik jelentős eredményeket elért képviselője a digitális szélesformátumú lézernyomtató-piac vezető fejlesztője és gyártója a Katsugarawa Electric Corporation (vagy ismertebb nevén: KIP).

Európa és Amerika – sokszor pazarló – piacgazdaságaiban most elmélyülő recesszió komolyan ráirányította szemünket az üzemeltetési, karbantartási és kellékanyagköltségek csökkentésére, valamint a környezettudatos hozzáállásra. Mivel nyersanyag- és energiahordozó-készleteink időleges gazdagsága nem készítetett az előbbi tényezők bevezetésére, ezért több évtizedes lemaradásban vagyunk a japán cégekhez képest. Itt az ideje, hogy takarékoságot tanuljunk tőlük.

A KIP világszabadalmazott fejlesztéseivel bebizonyította, hogy lehet olyan magas minőségű A0-ás nyomtató-, másoló- és szkennrendszer gyártani, amely megfelel a legszigorúbb környezetvédelmi elvárásoknak, s használatukkal jelentősen csökkenthető a „Teljes Tulajdonlási Költség” (TCO – Total Cost of Ownership) értéke, mely a saját kategóriáján belül a legalacsonyabbnak számít, és ezáltal is nagyobb profit termelhető. A TCO tartalmazza a közvetlen (beszerzési ár és laponkénti üzemeltetési költségek), valamint a közvetett üzemeltetési költségeket egyaránt (karbantartás, energiafogyasz-



tás, kopó-fogyó alkatrész cseréje és a papírköltség). Ezekből a megoldásokból szemezgettünk néhányat.

♦ **Hosszú élettartamú alkatrészek, hosszabb karbantartási ciklusok, minimális szervizigény.** A KIP-nyomtatók technológiája 33%-kal kevesebb kopó-fogyó alkatrészt igényel, mint bármely más nyomtató ebben a kategóriában, mivel álló alkatrész nem érintkezik benne forgó mechanikus alkatrészrel. Ez természetesen növeli a megbízhatóságot, élettartamot, és egyben csökkenti a költségeket.

♦ **Festéktakarékosság.** A nemzetközi szabadalommal védett KIP HDP Plus (High Definition Print) nagyfelbontású nyomtatótechnológia magasabb minőségben és gyorsabban elvégzi mindazt, amit a hagyományos nyomtatótechnológia, de mellőzi a fényérzékeny forgó hengerrel (OPC) érintkező álló alkatrészeket: a törlőkést, az előhívót (developer), dr. blade-et és a szemetes tartályt is. Nincs visszamaradt festék, ami veszélyes hulladéknak számítana. A KIP HDP Plus nyomtatórendszer **a tonerfesték 100%-át felhasználja.** Nagy felbontásának és a pixelenként beállítható LED fejegységnek köszönhetően (600×600 dpi, 0,043 mm vonalvastagság) festéktakarékos nyomtatást tesz lehetővé, magas minőség és gyorsaság fenntartása mellett, nagyon alacsony üzemeltetési költségekkel.

♦ **Papírtakarékosság.** A KIP szélesformátumú lézernyomtató minden dokumentumot szükség esetén úgy forgat el és arra a nyomathordozóra (méretű tekercsre) nyomtatja, amelyikre a legop-

timálisabban tudja elhelyezni, és amelyiken a legkevesebb felesleg marad. Ha a gépben nincs ilyen méret, az érintőképernyős operátorpanelen jelzi a kezelőnek, hogy tegyen be ilyen méretű papírt. A KIP szélesformátumú lézernyomtatókat színes érintőképernyős kezelőfelületről irányíthatjuk, amelyen minden másolás és szkennelés valósidejű képe megjelenik. Ez többek között azzal az előnnyel jár,



hogy időben észrevehetjük, ha a beállításon még finomítanunk kell, anélkül, hogy a nem megfelelően beállított dokumentumot fölöslegesen kinyomtatnánk. Ezzel papírt, festéket, áramot és időt spórolhatunk meg. A nyomtatáshoz újrahasznosított papírt is használhatunk, ezzel is kímélve a földünk tüdejének is nevezett erdőségeket. Lehetőség van azonos dokumentumok egymás mellé helyezésére a „2 up printing” funkcióval, mellyel szintén papírt takaríthatunk meg.

♦ **Energiatakarékosság.** Energy Star minősítés, RoHS tanúsítvány (Reduction of Hazardous Substances), kétféle időzíthető „Takarék Üzem mód” (meleg/hideg) az áramfogyasztás csökkentése érdekében, a „stand by” üzemmód energiafogyasztása a nyomtatásnak mindössze 2,5%-a, az áramfelvételt 15 A-ról, -54%-kal, 7 A-re csökkentették.

♦ **Környezetvédelem.** Újrahasznosítható, organikus fényérzékeny henger (OPC dob), újrahasznosítható tonertartály, újrahasznosítható papír használata, újrahasznosítható csomagolóanyagok minimális használata, ózon filter (minimális ózonkibocsátás, 0,1 ppm-ről, -50%-kal, 0,05 ppm-re csökkentették), minimális helyigény.

Hatékony dokumentumkezelés és archiválás A0-ás méretben is

A KIP szkennerek hatékonyan integrálhatók az ELO dokumentumkezelő rendszerébe, amely CAD-es tervrajzok kezelésével is könnyedén megbirkózik.

A hagyományos munkafolyamatban sokat nyomtatnak, másolnak és szkennelnek, ezeket mind tárolják, hogy a dokumentumok követhetők legyenek. A papír alapú folyamatokat ELO szoftver használatával papírmentesen is meg lehet oldani, mert az irat teljes életútját egyetlen gombnyomással nyomon lehet követni: a dokumentumokat folyamatosan, verziókövetetten látjuk, és megtudhatjuk, hogy ki tekintette meg, módosította, nyomtatta ki az egyes változatokat. Sőt a dokumentumra különböző színű elektronikus post-it (emlékeztető) jegyzeteket is elhelyezhetnek.

Az irodai dossziéstruktúrához hasonlóan, az informatikai rendszerben is létrehozhatunk ilyen archívumot, illetve leképezhetjük a meglévő teljes struktúrát. A testre szabható szekrény, dosszié és dosszié elválasztólap ikonokkal a felhasználó közelebb érezheti magát a hagyományos, papír alapú struktúrához, hiszen az iratszokrények eddigi elrendezése teljes mértékben áttemelhető. A digitális környezetben ez akár 24 szintig bővíthető, megkülönböztethetünk vállalatot, telephelyet, részleget, osztályt, de akár szobát is. Az ELO a verziókövetés segítségével egy pillanat alatt rendezi osztályok, dátumok, ügyek alapján a dokumentumok legaktuálisabb változatait.

Az ELO számtalan funkciója elősegítheti a vállalati munkafolyamatok működésének automatizálását, ezáltal gyorsabbá válik a visszakeresés, hatékonyabb a vezetői munka támogatása, nem kallódnak el az iratok. Itt a rendszerben minden iratot egyszer tárolunk, annak bármennyi másolata lehet, amelyet csak az arra jogosultak tekinthetnek meg, és az eredeti dokumentumokról mindig tudjuk, hol található.

ELO Digital Office www.elodigital.hu

KIP Magyarország www.kipmagyarorszag.hu